

Dąbrowa Górnicza, dn..... r.

## Umowa o świadczenie usługi żywieniowej na rok szkolny 2020/2021

Zawarta w dniu ..... w Dąbrowie Górniczej

między:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Górnicza z siedzibą w Dąbrowie Górniczej  
ul. Graniczna 21, NIP 629-246-26-89,

Odbiorcą: Szkoła Podstawowa nr 30 z siedzibą w Dąbrowie Górniczej  
41-310 ul. Jaworowa 6,  
reprezentowana przez: Ewa Stawicka – dyrektor,

a rodzicem (opiekunem prawnym).....  
(imię i nazwisko)

Zamieszkałym:.....

legitymującym się dowodem osobistym nr: .....

o świadczenie usługi żywieniowej w formie obiadu dla dziecka (dzieci):

Imię i nazwisko dziecka (dzieci), klasa: .....

Adres zamieszkania: .....

Kontakt telefoniczny .....e-mail .....

Dziecko będzie korzystało z obiadów:

- codziennie przez cały rok szkolny/w miesiącu .....

(właściwie podkreślić)

- w określone dni tygodnia ( proszę podać, które):.....

*Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie do użytku wewnętrznego świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 30 w Dąbrowie Górniczej zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1999 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883).*

### § 1

1. Za świadczenie usługi żywieniowej pełną odpłatność ponosi rodzic (opiekun prawny).
2. Szkoła Podstawowa nr 30 zapewnia codziennie wyżywienie dla dziecka w formie obiadu dwudaniowego w cenie ..... zł za jeden posiłek w okresie obowiązywania umowy, w dniach nauki szkolnej w czasie przerw obiadowych (podane na tablicy ogłoszeń).
3. **Rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się do wniesienia opłaty za żywienie w całości za dany miesiąc, w terminie od 1-go do 10-tego dnia każdego miesiąca: za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu należności na podane poniżej konto Szkoły Podstawowej nr 30, z zastrzeżeniem ust. 4:**

Szkoła Podstawowa nr 30  
41-310 Dąbrowa Górnicza  
ul. Jaworowa 6

**GETIN BANK - 96 1560 0013 2005 5991 8000 0003**

W tytule należy podać imię i nazwisko ucznia, klasę oraz miesiąc, za który wnosi się opłatę.

4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) dziecka może wyznaczyć inny niż określony w ust. 3 termin wniesienia opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej. Za nieterminową wpłatą za żywienie dziecka są naliczane odsetki ustawowe, które należy wpłacić razem z wpłatą za dany miesiąc.

5. W przypadku nieobecności dziecka, rodzic (opiekun prawny) zobowiązuje się do osobistego lub telefonicznego powiadomienia o tym fakcie kierownika, wychowawców świetlicy szkolnej lub pracownika sekretariatu podając czas nieobecności dziecka.
6. Wstrzymanie żywienia i nabycie praw do zwrotu za żywienie następuje:
  - w przypadku zgłoszenia przez rodzica (opiekuna prawnego) nieobecności dziecka do godz. 10:00, odliczenie za obiad jest naliczane od dnia następnego.
  - w przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka, rodzicowi (opiekunowi prawnemu) nie przysługuje prawo zwrotu należności za czas tej nieobecności.
7. Zwrot za żywienie następuje poprzez dokonanie odpisu w następnym miesiącu za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie zwrot środków z odpisu następuje w terminie do 31 grudnia oraz miesiąca czerwca, gdzie zwrot środków z odpisu następuje w terminie do 30 czerwca.
8. Zwroty za niewykorzystane obiady w miesiącu grudniu i czerwcu zostaną zwrócone przelewem na podane poniżej konto bankowe rodzica/opiekuna prawnego:
 

.....

.....

.....

§ 2

1. Umowa o żywienie może być wypowiedziana przez każdą ze stron z 1-tygodniowym wypowiedzeniem.
2. Szkoła może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku opóźnienia uiszczenia opłaty w terminie wyznaczonym w § 1 pkt 3.
3. W przypadku przyznania rodzicowi refundacji posiłków przez MOPS umowa wygasa od dnia uruchomienia tego żywienia, a pozostała część wpłaty własnej rodzica podlega zwrotowi na konto po otrzymaniu podania.

§ 3

Umowa została zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

§ 4

Umowę otrzymują :  
 Rodzic (opiekun prawny),  
 Szkoła Podstawowa nr 30 w Dąbrowie Górniczej.

.....  
 Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

.....  
 Pieczęć i podpis dyrektora