

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ NR 7

DĄBROWA GÓRNICZA

UL. JAWOROWA 6

Uchwalony przez Radę Pedagogiczną
w dniu 15 września 2015 r.
(Uchwała nr V z dnia 15.09.2015 r.)

Spis Treści

1.	Rozdział	I	Postanowienia ogólne
2.	Rozdział	II	Cele i zadania zespołu.
3.	Rozdział	III	Organizacja zespołu.
4.	Rozdział	IV	Organy zespołu
5.	Rozdział	V	Nauczyciele i inni pracownicy zespołu.
6.	Rozdział	VI	Uczniowie.
7.	Rozdział	VII	Rodzice.
8.	Rozdział	VIII	Wewnętrzny System Oceniania.
9.	Rozdział	IX	Postanowienia końcowe.

Podstawę prawną niniejszego Statutu stanowią:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz.U. 2004 nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz.624 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły: Zespół Szkół nr 7 w Dąbrowie Górniczej, zwany dalej zespołem.
2. Siedzibą zespołu jest budynek w Dąbrowie Górniczej przy ul. Jaworowej 6.
3. W skład zespołu szkół wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 30 im. gen. Jerzego Ziętka w Dąbrowie Górniczej.
 - 2) Gimnazjum nr 3 im. Emilii Zawadzkiej w Dąbrowie Górniczej.
4. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa nr 30 im. gen. Jerzego Ziętka w Dąbrowie Górniczej, zwana dalej szkołą podstawową.
5. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład zespołu brzmi: Gimnazjum nr 3 im. Emilii Zawadzkiej w Dąbrowie Górniczej, zwane dalej gimnazjum.

§ 2

1. Zespół Szkół nr 7 w Dąbrowie Górniczej został powołany Uchwałą Nr XXXVII/640/09 Rady Miejskiej Dąbrowy Górniczej z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie połączenia w Zespół Szkół nr 7 z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Jaworowa 6 Szkoły Podstawowej nr 30 im. gen. Jerzego Ziętka w Dąbrowie Górniczej i Gimnazjum nr 3 im. Emilii Zawadzkiej w Dąbrowie Górniczej i jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy systemie oświaty.
2. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Dąbrowa Górnicza a organem nadzorującym jest Kuratorium Oświaty w Katowicach.
3. Szkoły wchodzące w skład zespołu działają w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
4. Nazwa zespołu i szkół wchodzących w jego skład jest używana w pełnym brzmieniu na okrągłych i podłużnych pieczęciach stosowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szkoła używa adresu e-mail zespołu: zsnr7dg@o2.pl

§ 3

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa sześć lat, a w gimnazjum trzy lata.
2. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I – VI.
3. Struktura organizacyjna gimnazjum obejmuje klasy I – III.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu

§ 4

1. Zespół kształci i wychowuje uczniów zgodnie z celami i zasadami systemu oświaty określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
2. Głównym celem pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i profilaktycznej zespołu jest wykształcenie i wychowanie absolwenta, który:
 - 1) posiada rzetelną wiedzę na poziomie umożliwiającym mu kontynuację nauki w dalszym etapie kształcenia;
 - 2) jest modelowym użytkownikiem informacji, który umie efektywnie posługiwać się technologią informacyjną i komputerową;
 - 3) ma rozwiniętą dociekliwość poznawczą, potrafi poszukiwać, porządkować i wykorzystywać informacje z różnych źródeł;

- 4) zna języki obce;
- 5) jest wychowany w duchu patriotyzmu;
- 6) jest odpowiedzialny za swoje działania, efektywnie współdziała w grupie, zespole i środowisku;
- 7) prowadzi zdrowy tryb życia, jest odpowiedzialny za zdrowie swoje i innych,
- 8) kultywuje tradycje szkoły i rodziny;
- 9) jest odpowiedzialny za stan środowiska, ma silną więź z regionem;
- 10) wykazuje wrażliwość na potrzeby drugiego człowieka, przyrodę i piękno;
- 11) świadomie dokonuje samooceny, samokontroli i samowychowania;
- 12) ma poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, oraz własnej historii i kultury;
- 13) kieruje się wartościami humanizmu, równości, wolności, tolerancji i postępu.

§ 5

Cele pracy dydaktycznej

1. Zespół umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, oraz uzyskania jak najwyższego wyniku na sprawdzianie i egzaminie gimnazjalnym. Zakres przekazywanych wiadomości i kształconych umiejętności jest zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego, którą określają odrębne przepisy.
2. Zespół umożliwia uczniom przygotowanie do dokonywania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Działalność zespołu ma na celu dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
4. Zespół zapewnia uczniom warunki do rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień.
5. Zespół przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez tworzenie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
6. Zespół rozwija zainteresowania i uzdolnienia uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym różnorodnych form turystyki i krajoznawstwa oraz kształtuje aktywność społeczną i umiejętności spędzania wolnego czasu.

§ 6

Cele pracy wychowawczej i opiekuńczej

1. Cele i zadania pracy wychowawczej zespołu zawiera program wychowawczy dostosowany do wieku, potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Celem nadrzędnym działań wychowawczych jest stymulowanie wszechstronnego rozwoju osobowego uczniów w oparciu o wartości moralne i etyczne, jako przygotowanie do życia we współczesnym świecie.
3. Działania zespołu mają na celu podejmowanie zadań wspomagających wychowawczą rolę rodziny.
3. Zespół, w ramach zadań opiekuńczych, zapewnia wszystkim uczniom opiekę wychowawczą, pomoc pedagogiczną i psychologiczną organizowaną we współpracy z poradniami, instytucjami i specjalistami. Zespół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, przeciwdziałając równocześnie niedostosowaniu społecznemu, demoralizacji i przemocy.

5. Zespół zapewnia wszystkim uczniom rozwój umysłowy, moralno – emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psycho-fizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. Zespół umożliwi również podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
6. Zespół dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów sprawując opiekę nad uczniami oraz zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pobytu.
7. Zespół organizuje dla uczniów gimnazjum wewnątrzszkolny system doradztwa i zajęcia w zakresie wyboru dalszego kierunku kształcenia.
8. Zespół kształtuje właściwe postawy etyczno - moralne w procesie wychowania uczniów poprzez budowanie atmosfery tolerancji oraz właściwe postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
9. Zespół kształtuje umiejętność posługiwania się językiem polskim, dba o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów i dba o kulturę języka.
10. Zespół upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie i kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń oraz sytuacji nadzwyczajnych, dba o edukację zdrowotną uczniów poprzez kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu

§ 7

Cele pracy profilaktycznej

1. Cele i zadania pracy profilaktycznej zawiera program profilaktyczny dostosowany do wieku, potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Program profilaktyczny zawiera zadania mające na celu:
 - 1) zapobieganie złu, agresji, przemocy i innym patologicznym zachowaniom społecznym oraz zagrożeniom wynikającym z negatywnego wpływu sekt;
 - 2) promowanie kulturalnych form zachowań na imprezach masowych;
 - 3) stymulację rozwoju umiejętności społecznych, w tym: kształtowanie świadomości moralnej i rozwoju emocjonalnego uczniów oraz rozwijanie postaw społecznie akceptowanych;
 - 4) profilaktykę uzależnień w zakresie alkoholizmu, narkomanii, nikotynizmu;
 - 5) propagowanie zdrowego stylu życia.
3. Zespół prowadzi we współpracy z rodzicami działalność profilaktyczną poprzez:
 - 1) organizowanie stałych spotkań w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
 - 2) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Zespołu

§ 8

Ogólne założenia

1. Podstawę organizacji pracy zespołu w danym roku szkolnym stanowią ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez radę pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania;
 - 2) arkusz organizacyjny;
 - 3) tygodniowy rozkład stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany na podstawie szkolnego planu nauczania oraz z uwzględnieniem planu finansowego zespołu.
4. Arkusz organizacyjny zespołu zatwierdza do dnia 30 maja każdego roku organ prowadzący.
5. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników zespołu, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, wynikający z arkusza organizacyjnego zespołu, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, w tym potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
7. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
8. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów jest organizowane zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, oraz zgodnie z wewnątrzszkolnym system oceniania, zawartym w rozdziale nr VIII niniejszego statutu.
9. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze kończy się klasyfikacją śródroczną, a drugie klasyfikacją roczną, dokonywanymi zgodnie z zasadami określonymi w §39. Pierwsze półrocze rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, a drugie półrocze kończy się w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym. Termin zakończenia pierwszego i rozpoczęcia drugiego półrocza ustala rada pedagogiczna na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu.
10. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.
11. Maksymalna liczba uczniów w poszczególnych oddziałach nie może przekroczyć:
 - 1) w klasach I – III szkoły podstawowej – 25 uczniów;
 - 2) w klasach IV – VI szkoły podstawowej i w klasach I – III gimnazjum - 32 uczniów.
- 11a. W przypadku przyjęcia ucznia z rejonu w trakcie roku szkolnego w klasach I – III dopuszcza się zwiększenie liczby uczniów do 27.
12. Przeciętna liczba uczniów w oddziale jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacji zespołu, o którym mowa w ust. 3.
13. W zespole obowiązują uzgodnione z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim następujące zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:
 - 1) uczniowie zobowiązani są do noszenia na terenie szkoły stroju zapewniającego estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych;
 - 2) podczas uroczystości szkolnych oraz w dniach i sytuacjach wyznaczonych przez dyrektora szkoły wszystkich uczniów obowiązuje strój galowy;
 - a) strojem galowym dla dziewcząt jest czarna lub granatowa spódnica lub spodnie i biała bluzka;
 - b) strojem galowym dla chłopców są czarne lub granatowe spodnie i biała koszula;
 - 3) szczegółowe zasady związane z ubieraniem się uczniów na terenie szkoły określa

obowiązujący w szkole Regulamin Ucznia.

§ 9 **Baza zespołu**

1. Dla prawidłowej realizacji zadań statutowych zespół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, w tym pracowni komputerowych wyposażonych w odpowiednie programy zabezpieczające przed dostępem ucznia do treści niepożądanych oraz multimedialnej pracowni językowej;
 - 2) biblioteki zespołu wraz z pracownią multimedialną z dostępem do Internetu;
 - 3) świetlicy zespołu;
 - 4) sali gimnastycznej wraz z zapleczem i kompleksem boisk szkolnych;
 - 5) gabinetów: profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, pedagogówa także:
 - sklepiku;
 - pomieszczeń administracyjno – gospodarczych, w tym toalet i szatni;
 - archiwum.

§ 10 **Formy działalności edukacyjnej zespołu**

1. Działalność edukacyjna zespołu jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność zespołu z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczy zespołu obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym;
 - 3) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy zespołu oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie cele, zadania i treści opisane w podstawie programowej.
3. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
4. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
5. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jest rok szkolny.
6. Nauczyciel wybiera podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego, na dzień przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
8. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, zespół prowadzi naukę religii. Warunki i sposób nauczania religii określają odrębne przepisy. W zespole na życzenie rodziców uczniów, którzy nie uczęszczają na zajęcia religii organizuje się zajęcia etyki. Warunki i sposób organizacji tych zajęć określają odrębne przepisy.
9. Zgodnie z obowiązującymi przepisami w klasach V-VI szkoły podstawowej

- i w klasach I-III gimnazjum zespół organizuje zajęcia edukacyjne „wychowanie do życia w rodzinie”.
10. Zajęcia edukacyjne w szkole podstawowej i gimnazjum, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzone są:
 - 1) w oddziałach systemem klasowo-lekcyjnym;
 - 2) w grupach, w przypadku: zajęć edukacyjnych z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego, zajęć z koniecznością wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych, zajęć nadobowiązkowych, kół zainteresowań;
 - 3) w formie wycieczek przedmiotowych, tematycznych.
 11. Zajęcia z języków obcych prowadzone są z podziałem na grupy w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych liczących więcej niż 24 uczniów, z uwzględnieniem stopnia znajomości języka obcego.
 12. Zajęcia z informatyki prowadzone są z podziałem na grupy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
 13. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub - w wyjątkowych przypadkach - międzyklasowych.
 14. Zajęcia z podziałem na grupy prowadzone są w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, przy czym mogą one stanowić nie więcej niż połowę obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu.
 15. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej w zespole są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne;
 - 5) nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 16. Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną. Szczegółowe zasady organizacji działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy.
 17. Uchylony.
 18. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć.
 19. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
 20. Zespół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego skierowania studenta przez szkołę wyższą

§ 11

Organizacja biblioteki zespołu

1. Biblioteka zespołu jest pracownią interdyscyplinarną. Gromadzi, powierza i upowszechnia informacje. Służy realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego, indywidualnym potrzebom i zainteresowaniom uczniów, doskonaleniu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Przy bibliotece zespołu działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej. Administrator Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej ma obowiązek

- zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
3. Użytkownikami biblioteki szkolnej są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna i inni pracownicy zespołu.
 4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów przed lekcjami, w czasie lekcji i po ich zakończeniu.
 5. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie, ewidencja, selekcja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł w celu pogłębiania wiedzy, zrozumienia świata, kształcenia wyobraźni oraz dla przyjemności;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 6) wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
 6. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora zespołu, w którym określa się szczegółową organizację pracy biblioteki.
 7. Biblioteka prowadzi dokumentację pracy:
 - 1) roczny plan pracy biblioteki;
 - 2) dziennik zajęć.
 8. Biblioteka współpracuje z uczniami poprzez:
 - 1) poradnictwo w wyborze książek i zachęcanie do świadomego wyboru lektury;
 - 2) pomoc w zdobywaniu materiałów uczniom biorącym udział w konkursach i olimpiadach;
 - 3) działalność aktywności czytelniczej.

§ 12

Organizacja świetlicy zespołu

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub inne ważne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w zespole, zespół organizuje świetlicę, która pracuje zgodnie z regulaminem świetlicy i jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo – opiekuńczej zespołu.
2. Zasady korzystania i działalności świetlicy szkolnej określa regulamin zatwierdzony przez dyrektora zespołu, w którym określa się szczegółową organizację pracy świetlicy.
3. W świetlicy prowadzi się zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Godzina zajęć świetlicy trwa 60 minut.
5. Wychowawcy świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy, prowadzą zajęcia w kółkach zainteresowań, organizując pracę zgodnie z planem pracy świetlicy.
6. Świetlica prowadzi dokumentację pracy opiekuńczo- wychowawczej:
 - 1) roczny plan pracy świetlicy;
 - 2) dziennik zajęć.
7. Do podstawowych zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej;
 - 2) tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce;

- 3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
 - 4) zapewnienie opieki w czasie zajęć lekcyjnych realizowanych za nieobecnych nauczycieli;
 - 5) współpraca nauczycieli świetlicy z wychowawcami, nauczycielami i innymi pracownikami zespołu.
8. Podstawową formą pracy świetlicy szkolnej jest organizowanie i przygotowanie:
 - 1) zadań i ćwiczeń samodzielnie wykonywanych przez dzieci;
 - 2) gier i zabaw ruchowych;
 - 3) odrabiania zadań domowych;
 - 4) zajęć muzycznych, plastycznych;
 - 5) spacerów, wycieczek;
 - 6) uroczystości, imprez szkolnych itp.
 9. W Zespole Szkół funkcjonuje stołówka zgodnie z odrębnymi przepisami.
 10. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu Szkół zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13

1. Zespół zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społeczne poprzez:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi zajęciami organizowanymi przez szkołę na jej terenie i poza;
 - 2) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia, oświetlenia, wentylacji, ogrzewania pomieszczeń zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały oraz organizowanie próbnych ewakuacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) organizowanie szkoleń bhp dla pracowników i szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia wszystkich zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) opracowanie i przestrzeganie szczegółowych procedur postępowania w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad uczniami.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w zespole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych oraz 10 minut przed pierwszą lekcją – nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z odrębnym harmonogramem i właściwą procedurą;
 - 3) w czasie imprez i wycieczek organizowanych na terenie budynku zespołu i poza nim - organizator imprezy, wycieczki zgodnie z regulaminem organizacji imprez i wycieczek szkolnych oraz wynikającymi z niego procedurami;
 - 4) przed i po zajęciach – nauczyciele świetlicy.
4. Obowiązki kierownika i opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez zespół określają odrębne przepisy, procedury i regulaminy.
5. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły, w szczególności podczas wieczornych powrotów dzieci z zajęć, imprez, wycieczek organizowanych przez zespół, odpowiadają rodzice.

6. W razie zaistniałego wypadku nauczyciele podejmują działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.
7. Zespół zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu, instalując i aktualizując oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.
8. Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć w zespole i poza jego terenem, zasady pracy i zachowania się uczniów oraz zasady organizacyjno – porządkowe nauczycieli zatrudnionych w zespole określają:
 - 1) regulaminy pracowni szkolnych;
 - 2) regulaminy użytkowania obiektów sportowych;
 - 3) regulamin pracy świetlicy;
 - 4) regulamin pracy biblioteki;
 - 5) regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - 6) regulamin dyżurów nauczycielskich;
 - 7) regulamin pracy;
 - 8) regulamin ucznia;
 - 9) regulamin pracy Samorządu Uczniowskiego;
 - 10) regulamin dyskotek szkolnych;
 - 11) regulamin rady pedagogicznej.
9. Zespół wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia.
10. Nauczyciel wychowawca współpracuje z rodzicami i szkolnymi służbami medycznymi w sprawowaniu opieki nad dziećmi specjalnej troski.

ROZDZIAŁ IV

Organy zespołu

§ 14

1. Organami zespołu są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy zespołu mają określone zadania i uprawnienia oraz współdziałają ze sobą poprzez:
 - 1) podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach.

§ 15

Dyrektor zespołu

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Dyrektor zespołu:
 - 1) kieruje działalnością zespołu oraz reprezentuje ja na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizuje administracyjną, gospodarczą i finansową obsługę zespołu;
 - 7) opracowuje arkusz organizacji zespołu;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w zespole;
 - 10) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez zespół;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 12) stwarza warunki do działania w zespole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu;
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 14) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania.
3. Dyrektor zespołu może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Decyzja taka może zostać wydana w stosunku do ucznia, który ukończył 18 lat i nie realizuje obowiązku nauki. Decyzja zostaje wydana na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
 4. Dyrektor wnioskuje do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 5. Dyrektor wydaje zarządzenia dotyczące między innymi:
 - 1) zasad organizacji pracy zespołu;
 - 2) powoływania doraźnych komisji i zespołów;
 - 3) wprowadzania regulaminów, instrukcji, procedur i innych dokumentów regulujących pracę zespołu.
 6. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników zespołu;
 - 2) przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu;
 - 3) występowania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników zespołu.
 7. Dyrektor opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

8. Dyrektor zespołu do dnia 31 sierpnia każdego roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru.
9. Dyrektor wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa podjętych przez Radę Pedagogiczną. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze zgodnie z uchwałą nr XLVI/843/10 RM w Dąbrowie Górniczej z dnia 27 stycznia 2010 roku. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.
11. Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 16

Rada Pedagogiczna

1. W zespole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem szkół przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego zespołu;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych uczniów, ich zainteresowań, osiągnięć sportowych w danej dziedzinie sportu lub aktywności fizycznej, uwarunkowania lokalne, miejsce zamieszkania uczniów, tradycje sportowe środowiska lub szkoły, możliwości kadrowe;
 - 6) Wprowadzenie dodatkowych zajęć, zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy, przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 17

Rada Rodziców

1. W zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach tych jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do rady rodziców.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki zespołu z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania zespołu;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu;
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć;
 - 5) występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I – III w sytuacji, gdy zwiększy się liczba uczniów o 1 – 2 w ciągu roku szkolnego.
6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną
7. Rada Rodziców w celu wspierania działalności statutowej zespołu może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców oraz sposób ich rozliczania określa regulamin rady rodziców.

§ 18

Samorząd Uczniowski

1. W zespole działają odrębne samorzady uczniowskie: szkoły podstawowej i gimnazjum zwane dalej samorządami, które tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej oraz wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządów określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulaminy samorządów nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
4. Organy samorządów są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem zespołu;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 19

Zasady współdziałania organów zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Współdziałanie organów zespołu odbywa się poprzez:
 - 1) wspólne podejmowanie decyzji w sprawie opiniowania planów pracy zespołu;
 - 2) podejmowanie uchwał dotyczących funkcjonowania zespołu.
2. Każdy organ zespołu ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy planują swoją działalność na rok szkolny, a kopie planów działania przekazują do wiadomości dyrektora zespołu.
4. Każdy organ zespołu ma prawo wglądu i analizy planów działania pozostałych organów oraz prawo włączenia się do rozwiązywania problemów zespołu poprzez złożenie swoich propozycji, opinii lub stanowiska w danej sprawie, bez naruszania kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy zespołu mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów, z wyjątkiem posiedzeń rady pedagogicznej, na których omawiane są sprawy objęte tajemnicą rady, zgodnie z art.43 ustawy o systemie oświaty.
6. Przewodniczący organów powinni informować się nawzajem o projektach zmian w regulaminach ich działalności.
7. Uchwały organów zespołu prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w zespole.
8. Ewentualne spory i konflikty między organami zespołu rozstrzygane są w toku negocjacji na posiedzeniach wspólnej dla stron komisji. W przypadku braku porozumienia spory rozwiązywane są w toku dobrowolnej (zgoda pisemna stron) mediacji, w której uczestniczy dyrektor zespołu.
9. Komisja, o której mowa w ust. 8 składa się z:
 - 1) przewodniczących organów zespołu;
 - 2) po dwóch przedstawicieli organów zespołu.
10. Posiedzenie komisji jest ważne przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
11. Członkowie komisji wybierają spośród obecnych przewodniczącego i protokolanta, który spisuje protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni. Przewodniczącym i protokolantem nie mogą być przewodniczący organów zespołu.
12. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzech kolejnych posiedzeń, decyzję komisja podejmuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Czas pracy komisji nie może przekroczyć 2 tygodni.
13. Wyniki prac komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

14. Sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej, których rozstrzygnięcie nie zostało określone w regulaminie Rady Pedagogicznej rozstrzyga Dyrektor.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 20

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników zespołu określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników zespołu określają odrębne przepisy.
4. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nauczyciel realizuje zadania wynikające z przepisów dotyczących awansu zawodowego, które zawiera ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.

§ 21

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Zadania nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela.
3. Zgodnie z w/w ustawą nauczyciel obowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na terenie szkoły;
 - 2) corocznie na początku roku szkolnego oraz po każdej przerwie w tych zajęciach, zapoznawać uczniów i ich rodziców z zasadami BHP obowiązującymi w zespole;
 - 3) organizując wycieczki, wyjścia na imprezy i zawody sportowe postępować zgodnie z obowiązującym w zespole regulaminem organizowania wycieczek szkolnych, wycieczek i imprez turystyczno – krajoznawczych;
 - 4) punktualnie i zgodnie z obowiązującym planem rozpoczynać i kończyć zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne, przejmując równocześnie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich trwania, co wiąże się z koniecznością:

- a) sprawdzenia listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenia tego faktu w dzienniku zajęć;
 - b) sprowadzenia do szatni lub przekazania do świetlicy szkolnej uczniów (w przypadku uczniów objętych opieką świetlicową) po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
 - c) sprawdzania przez wychowawców klas I III, czy wszystkie dzieci zostały odebrane zgodnie z oświadczeniami rodziców;
- 5) dbać o dyscyplinę uczniów na zajęciach lekcyjnych;
 - 6) sumiennie i rzetelnie pełnić dyżury w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z odrębnym harmonogramem i przyjętą procedurą;
 - 7) stanowczo reagować na przejawy agresji i innych niewłaściwych zachowań wśród uczniów poprzez:
 - a) samodzielne rozwiązywanie drobnych konfliktów;
 - b) współdziałanie z pedagogiem szkolnym;
 - c) informowanie dyrektora szkoły o przejawach agresji i innych niewłaściwych zachowań;
 - 8) reagować na wszelkie sygnały dotyczące niewłaściwych zachowań uczniów oraz ich problemów szkolnych i rodzinnych;
 - 9) zgłaszać wszelkie zauważone awarie i usterki związane ze stanem budynku szkoły.
5. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela.
 6. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 - 6a. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania z zastosowaniem podręcznika lub bez.
 7. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu nauczania ogólnego oraz realizacji tego programu zgodnie z odrębnymi przepisami. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

§ 22

Zadania wychowawcy

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
2. W celu realizacji w/w zadań wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijając jednostki i integrując zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia ich potrzeb opiekuńczo-wychowawczych;

- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizacja i formy tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy określa coroczny plan wychowawczy klasy dostosowany do aktualnych potrzeb uczniów.
4. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w oddziale. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały okres kształcenia w danej szkole.
5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych zespołu.

§23

Zadania pedagoga

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor zespołu.
2. W zespole pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom udzielają pedagodzy szkolni.
3. Godziny pracy pedagoga ustalone są z dyrektorem zespołu na początku roku szkolnego.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. Zadania, o których mowa w ust. 4, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami;

- 2) nauczycielami i innymi pracownikami zespołu;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia, i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 24

Zadania zespołów nauczycielskich

1. W zespole funkcjonują następujące zespoły międzyprzedmiotowe nauczycieli danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych:
 - 1) nauczycieli klas I szkoły podstawowej;
 - 2) nauczycieli klas II szkoły podstawowej;
 - 3) nauczycieli klas III szkoły podstawowej;
 - 4) nauczycieli przedmiotów humanistycznych;
 - 5) nauczycieli matematyki;
 - 6) nauczycieli przedmiotów przyrodniczych;
 - 7) nauczycieli przedmiotów artystycznych;
 - 8) nauczycieli języków obcych;
 - 9) nauczycieli wychowania fizycznego.
2. Nauczyciele pełniący funkcję wychowawcy klasy tworzą zespół wychowawców, któremu przewodniczy pedagog zespołu.
 - 2a. Nauczyciele uczący w danym oddziale stanowią zespół nauczycieli tego oddziału.
3. W zespole mogą funkcjonować doraźne zespoły nauczycielskie powoływane w ramach potrzeb przez dyrektora zespołu.
4. Pracą każdego zespołu nauczycieli kieruje lider powoływany przez dyrektora zespołu.
5. Do zadań zespołów należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru i sposobu realizacji programów nauczania;
 - 2) współdziałanie w opracowywaniu wymagań edukacyjnych,

- 3) opracowywanie zasad oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki zespołu;
- 5) organizowanie zajęć zwiększających szanse edukacyjne uczniów zdolnych oraz uczniów mających trudności w nauce;
- 6) planowanie pracy zespołu nauczycieli, ustalanie zadań, tematyki spotkań, harmonogramu planowanych imprez, uroczystości, konkursów i innych działań zespołu; opracowanie planu pracy na dany rok szkolny;
- 7) współdziałanie w zakresie realizacji planu pracy zespołu,
- 8) organizowanie własnego doskonalenia zawodowego nauczycieli, współpracy z nauczycielami doradcami, doradztwa metodycznego dla nauczycieli początkujących;
- 9) współdziałanie w organizowaniu pracowni i innych pomieszczeń edukacyjnych;
- 10) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy.

§ 25

Pracownicy niepedagogiczni

1. Zadania pracowników niebędących nauczycielami określa ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.
2. Pracowników niepedagogicznych zespołu zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem odrębnych przepisów, dyrektor zespołu.
3. Stanowisko pracy pracownika niepedagogicznego nie może zagrażać bezpieczeństwu uczniów.
4. Zadaniem pracowników na stanowiskach urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi jest w szczególności zapewnienie prawidłowego prowadzenia działalności organizacyjnej i finansowej zespołu.
5. Zakresy obowiązków tych pracowników, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor zespołu.
6. Zgodnie z w/w ustawą pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeśli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umowy o pracę.
7. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy;
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku;
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
 - 6) przestrzegać zasad współżycia społecznego.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez zespół, pracownicy mają obowiązek:
 - 1) uchylony;
 - 2) kontrolować wejścia do szkoły osób z zewnątrz;
 - 3) przestrzegać ustalonych zasad dotyczących zwalniania i opuszczania przez uczniów budynku szkolnego;
 - 4) zgłaszać wszelkie zauważone awarie i związane ze stanem budynku szkoły;

- 5) informować dyrektora lub innych nauczycieli zatrudnionych w szkole o wszelkich przejawach agresji i innych niewłaściwych zachowaniach uczniów, a w szczególności o zauważonych zagrożeniach uczniów i reagować na nie w przyjęty w szkole sposób;
- 6) wspierać nauczycieli w wykonywaniu zadań z zakresu bezpieczeństwa oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach pomagać w organizowaniu pomocy.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie

§ 26

Wychowanie przedszkolne i obowiązek szkolny

Uchylony

§ 27

Rekrutacja uczniów

Uchylony

§ 28

Prawa uczniów

1. Uczeń ma prawo do zdobywania dogłębnej i rzetelnej wiedzy, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - 1) Korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 2) Zapoznawania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 3) Sprawiedliwej, jawnej, umotywowanej i systematycznej oceny swojej pracy;
 - 4) Głoszenia swoich poglądów, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) Poszanowania swojej godności i jej obrony;
 - 6) Rozwijania swoich zainteresowań;
 - 7) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 8) Korzystania z pomocy szkoły w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i w innych wypadkach losowych;
 - 9) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z Dyrektorem; organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 10) Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 11) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych;
 - 12) Wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 13) Zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;

- 14) Korzystania z porad pedagoga.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń może złożyć skargę do pedagoga szkolnego, który zobowiązany jest do wyjaśnienia sprawy w porozumieniu z członkiem zespołu kierowniczego szkoły.
 4. Uchylony.

§ 29

Obowiązki ucznia

1. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły oraz do zdobywania wiedzy.
2. W szczególności do obowiązków ucznia należy:
 - 1) postępowanie zgodne z zasadami tolerancji;
 - 2) przestrzeganie zasad kultury współżycia;
 - 3) realizowanie przyjętych na siebie zobowiązań;
 - 4) przestrzeganie postanowień statutu szkoły oraz ustaleń wynikających z wewnętrznych regulaminów szkoły;
 - 5) godne reprezentowanie klasy i szkoły;
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - 7) dbanie o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
 - 8) podporządkowanie się zarządzeniom dyrekcji, rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego;
 - 9) rekompensowanie wyrządzonych szkód;
 - 10) punktualne przychodzenie na zajęcia;
 - 11) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających);
 - 12) dbałość o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny mienia ucznia, stosownie do swego wieku, ogólnie przyjętych norm społecznych oraz ustaleń zawartych w regulaminie ucznia;
 - 13) noszenie stroju galowego na wskazane przez wychowawcę uroczystości szkolne;
 - 14) włączanie się, w miarę swoich możliwości, w realizację zadań podejmowanych przez organy szkoły.
3. Określa się warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) obowiązuje całkowity zakaz używania w trakcie zajęć edukacyjnych - aparat należy wyłączyć;
 - 2) używanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych nie może naruszać dóbr osobistych innych osób oraz żadnych innych przepisów prawa.
4. Uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie w ich trakcie jest podstawowym obowiązkiem ucznia polegającym w szczególności na:
 - 1) obecności na zajęciach rozumianej jako realizacja obowiązku szkolnego;
 - 2) odrabianiu zadanych przez nauczyciela prac;
 - 3) prowadzeniu zeszytów przedmiotowych zgodnie z zaleceniami nauczyciela;
 - 4) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach;
 - 5) przyniesieniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela.
5. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności w szkole w następujący sposób:
 - 1) usprawiedliwienie ma formę pisemną, zawiera informacje o przyczynie oraz czasie nieobecności określonym dokładną datą i jest podpisane przez rodzica,

- lekarza, bądź inną upoważnioną przez rodzica osobą dorosłą, pod której opieką przebywa uczeń w określonym czasie;
- 2) usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy lub w przypadku jego nieobecności do innego nauczyciela uczącego w danym oddziale, nie później niż do 3 dni roboczych po powrocie z nieobecności;
 - 3) usprawiedliwienia nie spełniające wskazanych wyżej warunków nie będą uwzględniane;
 - 4) wychowawca klasy nie uznaje usprawiedliwień, których treść jest sprzeczna ze stanem faktycznym.

§ 30

Nagrody i kary

1. Szczegółowe zasady przyznawania nagród i kar określa Regulamin Ucznia.
2. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Uczeń może być nagrodzony:
 - 1) pochwałą ustną lub pisemną wychowawcy klasy;
 - 2) pochwałą dyrektora zespołu wobec wszystkich uczniów;
 - 3) promocyjnym świadectwem z wyróżnieniem uzyskanym zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 4) świadectwem ukończenia szkoły z wyróżnieniem uzyskanym zgodnie z zasadami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 5) dyplomem wzorowego ucznia lub dyplomem uznania;
 - 6) wpisem do kroniki szkolnej;
 - 7) umieszczeniem nazwiska w gablocie oraz na stronie internetowej szkoły z wyszczególnieniem osiągnięcia;
 - 8) listem gratulacyjnym, dyplomem lub nagrodą książkową;
 - 9) nagrodą rzeczową;
 - 10) wpisem do złotej księgi absolwentów;
 - 11) tytułem „absolwenta roku”;
 - 12) nagrodą za najwyższy wynik na sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu oraz ustaleń wynikających z wewnętrznych regulaminów uczeń może być ukarany:
 - 1) uwagą wpisaną do dzienniczka lub zeszytu uwag;
 - 2) upomnieniem przez wychowawcę klasy;
 - 3) naganą pisemną wychowawcy klasy udzieloną wobec klasy;
 - 4) rozmową dyscyplinującą przeprowadzoną przez wychowawcę lub dyrektora zespołu wobec wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego i rodziców;
 - 5) upomnieniem ustnym lub naganą ustną dyrektora zespołu udzieloną na wniosek nauczyciela wobec klasy lub społeczności szkolnej;
 - 6) upomnieniem pisemnym lub naganą pisemną dyrektora zespołu udzieloną na wniosek zespołu nauczycieli;
 - 7) wykluczeniem z wycieczki lub dyskoteki klasowej lub szkolnej;
 - 8) naganą dyrektora zespołu wpisaną do dziennika lekcyjnego z zawiadomieniem rodziców o obniżeniu oceny zachowania;
 - 9) przeniesieniem do równoległej klasy;
 - 10) przeniesieniem przez Śląskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w zespole regulaminów a w szczególności:
 - a) świadomego naruszenia godności osobistej, nietykalności cielesnej lub własności osobistej innych osób stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej

- stanowiącej zagrożenie życia, zdrowia lub poczucia bezpieczeństwa innych osób, gdy postawa ucznia nie rokuje poprawy;
- b) demoralizującego i gorszącego innych uczniów zachowania, gdy mimo zastosowania wszelkich środków wychowawczych nie nastąpiła poprawa postępowania;
 - c) braku postępów w nauce spowodowanego długotrwałym, lekceważącym stosunkiem do obowiązków szkolnych, po wyczerpaniu wszelkich możliwości oddziaływania przez zespół i po zastosowaniu innych kar regulaminowych;
 - d) rozbojów na terenie zespołu;
 - e) picia alkoholu na terenie zespołu;
 - f) dewastacji mienia szkolnego;
 - g) fałszowania dokumentów;
 - h) zażywania, posiadania i handlu narkotykami.
5. O udzielonej uczniowi karze wychowawca klasy zawiadamia jego rodziców w terminie do 3 dni od udzielenia kary.
 6. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania od udzielonej kary w terminie do 7 dni od daty zawiadomienia o ukaraniu.
 7. Od kar udzielonych przez wychowawcę odwołanie należy złożyć do dyrektora zespołu, który podejmuje decyzję i informuje o niej w formie pisemnej ucznia i jego rodziców w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.
 8. W przypadku odwołania od kar udzielonych przez Dyrektora Zespołu Szkół do rozpatrzenia odwołania dyrektor zespołu powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny oraz wicedyrektor. Komisja rozpatruje odwołanie w obecności dyrektora zespołu.

§ 31

1. W zespole obowiązuje Regulamin Ucznia, który szczegółowo określa prawa i obowiązki uczniów zespołu oraz zasady ich respektowania.
2. Regulamin określa również szczegółowe zasady nagradzania i karania uczniów.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice

§ 32

1. Rodzice lub opiekunowie współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci.
2. Rodzice i opiekunowie mają prawo do:
 - 1) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 3) informacji o zasadach oceniania zachowania swoich dzieci;
 - 4) wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne;
 - 5) zapoznania się z uzasadnieniem oceny pracy pisemnej;
 - 6) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) wyrażania i przekazywania dyrektorowi zespołu, radzie rodziców opinii na temat

- pracy zespołu.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełnienia czynności związanych z zapisaniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć
 - 4) reagowania na wezwania do szkoły;
 - 5) systematycznego usprawiedliwiania nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych;
 - 6) systematycznego kontaktu z wychowawcą i nauczycielami na zebraniach rodziców i konsultacjach organizowanych przez szkołę;
 - 7) pokrycia kosztów szkód powstałych na terenie szkoły spowodowanych celowymi działaniami swoich dzieci.
 4. W szkole podstawowej do kontaktów w formie pisemnej z rodzicami służy zeszyt do korespondencji. W zeszycie tym rodzice i nauczyciele zamieszczają ważne informacje z wyjątkiem usprawiedliwień nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych i zwalniania ucznia z tych zajęć.

ROZDZIAŁ VIII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

Podstawę prawną Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania stanowi:

Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkole publicznej (Dz.U. 2007 nr 83 poz.562 z późniejszymi zmianami).

§ 33

1. Ocenianiu podlegają
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach w nauce;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;
 - 6) monitorowanie pracy ucznia oraz udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, w tym wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, jak powinien dalej się uczyć

oraz samodzielnie planować własny rozwój.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według obowiązującej skali;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 34

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:
 - 1) w dziennikach zajęć lekcyjnych i w dzienniku elektronicznym;
 - 2) w arkuszach ocen;
 - 3) w protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 4) w protokołach sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
 - 5) w protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę zachowania;
 - 7) w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 8) w informacjach o wyniku sprawdzianu;
 - 9) w sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - 10) w zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia;
 - 11) w arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów;
 - 12) w zeszycie prowadzonym przez nauczycieli wychowania fizycznego, z którego dane nauczyciel przenosi do dzienników zajęć w terminie do 2 dni roboczych od dnia wystawienia oceny.
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 1, 2, 10 i 11 ust. 2 §34 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 3, 4 i 5 ust. 2 §34 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
- 4a. W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z §34 ust. 3 i 4, zadanie to wykonuje dyrektor lub wskazany przez niego inny nauczyciel.

5. Dokumentacja, o której mowa w pkt. 6, 7 i 9 ust. 2 §34 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w pkt. 7 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.
6. Dokument, o którym mowa w pkt. 12 ust. 2 §34 jest udostępniany do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez nauczyciela wychowania fizycznego, od dnia wytworzenia, do dnia przeniesienia danych do dziennika zajęć.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
 - 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
 - 2) rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami; zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się;
 - 3) na prośbę ucznia i/lub jego rodzica sprawdzone i ocenione prace ucznia mogą być przekazane zainteresowanemu do domu z zastrzeżeniem obowiązku zwrotu tych prac w terminie ustalonym z nauczycielem.
8. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy w sposób określony w § 34 ust. 7.
9. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadniane ustnie na prośbę ucznia przy przekazywaniu mu pracy przez nauczyciela, który ocenę ustalił lub pisemnie na pracy ucznia na wniosek ucznia lub rodzica. Oceny ustalone w zeszytach przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
10. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice na ich wniosek, w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
11. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.

§ 35

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1,2 i 3, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na

- podstawie tej opinii.
2. W stosunku do uczniów wymienionych w pkt. 1 – 5 ust. 1 §35 nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych poprzez: określenie zasad, metod i form kształcenia, warunków i sposobów sprawdzania poziomu wiedzy i umiejętności, dobór odpowiednich środków dydaktycznych oraz zapewnienie właściwej zewnętrznej organizacji nauczania.
 3. Nauczyciel powinien poinformować ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zakresie materiału, który uczeń musi opanować z uwzględnieniem wymagań dostosowanych do jego możliwości.
 4. Uchylony.

§ 36

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
2. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 2a. Dyrektor zespołu szkół zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 37

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego opracowują wymagania edukacyjne na poszczególne oceny oraz informują uczniów i rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów oraz o harmonogramie zebrań i spotkań planowanych na cały rok;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen

- klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) terminie podania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i konieczności potwierdzenia przyjętej informacji podpisem.
 2. Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) uchyłony.
 3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 są przekazywana uczniom na pierwszych w danym roku szkolnym lekcjach z danych zajęć edukacyjnych oraz na pierwszych w danym roku szkolnym godzinach z wychowawcą, a rodzicom na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu z rodzicami. Uczniowie pisemnie potwierdzają zapoznanie z powyższymi zasadami, a potwierdzenie to przechowywane jest w dokumentacji wychowawcy. Potwierdzeniem zapoznania rodziców jest zapis w protokole zebrania wraz z listą obecności.
 4. Wychowawcy klas informują rodziców o ocenach bieżących ucznia i jego zachowaniu na każdym zebraniu i podczas konsultacji.

§ 37a

1. Uczniowie gimnazjum, którzy realizują podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowanym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) Podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w § 44 uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W szczególnych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego spowodowanych:
 - 1) długotrwałą chorobą;
 - 2) zdarzeniami losowymi;
 - 3) długotrwałą usprawiedliwioną nieobecnością ucznia w szkole;
 - 4) realizacją przez ucznia nauczania indywidualnego;

- dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 , na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 10. Szczegółowe zasady realizacji projektów edukacyjnych określa obowiązująca w gimnazjum wewnętrzna procedura realizacji projektów edukacyjnych zawierająca również informację o sposobie dokumentowania realizacji projektu.
 11. Dokumentację związaną z realizacją projektu przechowuje się w szkole do czasu ukończenia gimnazjum przez uczniów, którzy go realizowali.

§ 38

Sposób oceniania bieżącego

I ETAP EDUKACYJNY - KLASY I – III SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
 - 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
 - 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
 - 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
 - 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
 - 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
 - 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
 - 7) rozwój ruchowy;
 - 8) korzystanie z komputera;
 - 9) język obcy.Ocena słowna oraz kodowanie cyfrowe wymienione poniżej są ocenami cząstkowymi i odnoszą się do zdobytych umiejętności uczniów w ciągu całego roku szkolnego.
 - 6 – wspaniale
 - 5 – gratuluję
 - 4 – jesteś dobry
 - 3 – stać Cię na więcej
 - 2 – musisz jeszcze popracować
 - 1 – czeka Cię dużo pracy
2. Wymagania edukacyjne dla uczniów w klasach I – III na poszczególne oceny są następujące:
 - 6** – ocenę 6 otrzymuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności z podstawy programowej, samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy, dokonuje obserwacji i wyciąga prawidłowe wnioski, poszukuje własnych, oryginalnych rozwiązań, jest zawsze zdyscyplinowany i zaangażowany, reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach.
 - 5** – ocenę 5 otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, starannie i dokładnie wykonuje zadania określone przez nauczyciela, potrafi

samodzielnie wykorzystać zdobyte wiadomości.

- 4 – ocenę 4 otrzymuje uczeń, który dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, potrafi samodzielnie rozwiązać stawiane przed nim zadania, wykorzystuje zdobyte wiadomości w rozwiązywaniu prostych problemów teoretycznych i praktycznych, poprawnie wykonuje zadania zaproponowane przez nauczyciela.
- 3 – ocenę 3 otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności pozwalające na zrozumienie najważniejszych zagadnień, potrafi wykonywać proste zadania i polecenia, ale popełnia błędy, mało wysiłku wkłada w wykonywanie zadań.
- 2 – ocenę 2 otrzymuje uczeń, który ma poważne braki w wiadomościach i umiejętnościach, niedbale wykonuje zadania, pracuje i wykonuje zadania tylko pod kierunkiem nauczyciela.
- 1 – ocenę 1 otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie wykonuje poleceń o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

II ETAP EDUKACYJNY - KLASY IV – VI – SZKOŁY PODSTAWOWEJ

III ETAP EDUKACYJNY - GIMNAZJUM

1. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się znaki „+” i „-” z wyjątkiem ocen wyrażonych w stopniach 6 i 1. Znak „+” podwyższa, a znak „-” obniża wartość oceny. Nauczyciel może wprowadzić inne znaki niż oceny pod warunkiem, że zamieszczona na dole strony dziennika lekcyjnego legenda wyjaśnia ich znaczenie.
3. Obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych:

Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania o podwyższonym stopniu trudności;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,

potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale nie w pełnym zakresie;
- Poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne od dalszego kształcenia.

Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- Ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- Wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- Nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności.

4. Pomiar osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi:

1) prace pisemne:

- a) prace klasowe (sprawdziany);
- b) prace domowe (zadania domowe);
- c) kartkówki – obejmujące niewielką partię materiału;
- d) dyktanda;
- e) testy;
- f) badania wyników nauczania;
- g) wypracowania;
- h) pisemne prace samodzielnie przygotowane przez ucznia (np. referaty).

2) formy ustne:

- a) odpowiedzi;
- b) wypowiedzi w klasie;
- c) recytacja;
- d) prezentacja efektów pracy w grupie.

3) inne:

- a) wykonywanie prac praktycznych, projektów;
- b) sprawnościowe – szczególnie na lekcjach wychowania fizycznego;
- c) udział i osiągnięcia w konkursach;
- d) samodzielna inicjatywa;
- e) inscenizacje.

5. Uczeń w każdym półroczu jest oceniany we wszystkich wymienionych poniżej obszarach, z wyjątkiem przedmiotów artystycznych, technicznych, informatyki i wychowania fizycznego:

1) Prace pisemne:

- a) testy, prace klasowe z kończącego się działu lub innej wyznaczonej przez nauczyciela partii materiału, zapowiadane na tydzień wcześniej; w ciągu jednego

dnia w danej klasie można przeprowadzić jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;

b) kartkówki z zakresu materiału obejmującego ostatnie lekcje, nie więcej niż 3.

Prace pisemne wymienione w punkcie „a” są punktowane i oceniane na każdym przedmiocie zgodnie z następującym przelicznikiem:

0 – 30% - ocena niedostateczna

31 – 49% - ocena dopuszczająca

50 – 74% - ocena dostateczna

75 – 89% - ocena dobra

90 – 98% - ocena bardzo dobra

99 – 100% - ocena celująca

Kartkówki są punktowane i oceniane na każdym przedmiocie zgodnie z następującym przelicznikiem:

0 – 30% - ocena niedostateczna

31 – 49% - ocena dopuszczająca

50 – 74% - ocena dostateczna

75 – 90% - ocena dobra

91 – 100% - ocena bardzo dobra

Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie zobowiązany jest napisać tę pracę w terminie ustalonym z nauczycielem.

Uczeń ma prawo do poprawy oceny z prac pisemnych w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Ocena z poprawy wpisywana jest w kolumnie obok oceny uzyskanej pierwotnie. W przypadku przedmiotów artystycznych, technicznych, informatyki i wychowania fizycznego prace pisemne mogą być zastąpione sprawdzianem umiejętności praktycznych.

2) Zadania domowe

- polegające na rozwiązaniu zadań w zeszytach przedmiotowym lub w zeszytach ćwiczeń, pisemnym lub multimedialnym opracowaniu zadanych tematów.

3) Odpowiedzi ustne.

4) Przygotowanie ucznia do lekcji i aktywność na zajęciach

- polegające na ocenie, czy uczeń posiada wymagane na daną lekcję pomoce, ocenie pracy ucznia na lekcji (ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji), w tym umiejętności organizacji pracy zespołowej (aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu) oraz udziału ucznia i osiągniętych sukcesów w konkursach, zawodach, innych imprezach szkolnych i pozaszkolnych.

5a. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

5b. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek, jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.

6. Oceny z poszczególnych obszarów mają przypisane następujące wagi:

ocena za zadanie klasowe – waga 6

ocena za kartkówkę – waga 5

ocena za odpowiedź ustną – waga 4

ocena za zadanie domowe – waga 3

ocena za postawę i aktywność – waga 2

Wagi ocen mogą być wykorzystywane przy dokonywaniu śródrocznej i rocznej klasyfikacji po uwzględnieniu indywidualnych możliwości ucznia. Wagi dla ocen z przedmiotów artystycznych ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia. Nauczyciel danego przedmiotu może przypisać wagi innym, wynikającym ze specyfiki tego

- przedmiotu, obszarom oceniania.
7. Minimalna liczba bieżących ocen uzyskanych przez ucznia w każdym półroczu z danych zajęć edukacyjnych powinna być zgodna z następującym wzorem: tygodniowa liczba godzin danych zajęć edukacyjnych pomnożona przez dwa + dwa. Dopuszcza się odstępstwo od tej reguły w szczególnych przypadkach, związanych między innymi z długotrwałą nieobecnością ucznia na zajęciach, długotrwałą nieobecnością nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub innymi sytuacjami losowymi.
 8. W gimnazjum bieżące oceny ucznia wpisywane są do dziennika lekcyjnego zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) oceny zawiera tabelka wg następującego wzoru

Prace pisemne	Odpowiedź ustna	Praca domowa	Przygotowanie i aktywność na lekcjach	Dodatkowe osiągnięcia, inne	Ocena śródroczna lub roczna
---------------	-----------------	--------------	---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Dla przedmiotów artystycznych

Działalność praktyczna	Przygotowanie i aktywność na lekcjach	Dodatkowe osiągnięcia, inne	Ocena śródroczna lub roczna
------------------------	---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

- 2) uchylony;
- 3) każda ocena z pracy pisemnej powinna być opisana datą i powinna zawierać adnotację dotyczącą zakresu materiału, który obejmowała;
- 4) podobną tabelkę uczeń może mieć zapisaną w swoim zeszyte przedmiotowym.

§ 39

Klasyfikowanie

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Termin dokonywania klasyfikacji śródrocznej jest uzależniony od kalendarza roku szkolnego i jest ustalany przez Radę Pedagogiczną na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu.
3. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi ustalonymi zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Wzór oceny opisowej określa rokrocznie zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
 - 2) Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 3) Śródroczna i roczna ocena opisowa zachowania uwzględnia stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 4) Najpóźniej na 6 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca powiadamia uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie opisowej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
 - 5) W terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowawca zawiadamia o decyzji zespołu dyrektora i rodziców ucznia.
4. Klasyfikowanie śródroczne i roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu w danym roku szkolnym osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wyrażone są w stopniach:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
 Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny ustalone w stopniach, o których mowa w §39 ust. 5 podpunkt 1 – 5. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę ustaloną w stopniu, o którym mowa w §39 ust. 5 podpunkt 6.
 6. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla tego ucznia na podstawie odrębnych przepisów oraz podsumowania zachowania ucznia w danym roku szkolnym (półroczu). W wyniku tej klasyfikacji dokonuje się ustalenia:
 - 1) w klasach I – III szkoły podstawowej jednej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) oceny zachowania;
 - 2) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej rocznych (śródrocznych) ocen z zajęć edukacyjnych i rocznej (śródrocznej) oceny zachowania.
 7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy i zainteresowanego ucznia.
 9. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych dla uczniów gimnazjum nauczyciel może posłużyć się średnią ważoną obliczaną z ocen

bieżących z uwzględnieniem ich wag, o których mowa w § 38 ust 6. Sposób obliczania średniej ważonej przedstawia następujący algorytm:

suma iloczynów (ocena x waga)

suma wag

Wyliczona wg powyższej zasady ważona średnia ocen, jak również jej matematyczne zaokrąglenie nie jest równoznaczne ze śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. W przypadku nie wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia ją zespół nauczycieli w składzie: wychowawca klasy, dwóch nauczycieli tego samego lub pokrewnego przedmiotu, a w klasach I – III wszyscy nauczyciele uczący w danym oddziale oraz nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub kształcenia zintegrowanego wyznaczony przez dyrektora szkoły.
12. W dzienniku lekcyjnym przy wpisywaniu ocen klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się stosowanie skrótów: celujący – cel., bardzo dobry – bdb., dobry – db., dostateczny – dst., dopuszczający – dop., niedostateczny – ndst..
13. Oceny klasyfikacyjne roczne, począwszy od klasy IV, zapisuje się w pełnym brzmieniu: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
14. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek ustalić przewidywane niedostateczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych, a wychowawca przewidywaną naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W tym samym terminie nauczyciele i wychowawca zobowiązani są do przekazania rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej ocenie zachowania. Informacja ta przekazana jest rodzicom na zebraniu lub w przypadku nieobecności rodzica poprzez ucznia. Informacja podpisana przez rodzica winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach informacja zostaje wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
15. Najpóźniej na 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek odnotować w dziennikach lekcyjnych w wyznaczonej i opisanej w tym celu kolumnie przewidywane oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych, a wychowawca przewidywane klasyfikacyjne oceny zachowania. Wychowawca zobowiązany jest do przekazania rodzicom pisemnej informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, nie później niż na 6 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
16. Oceny klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) powinny być wystawione nie później niż w dniu poprzedzającym klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. Nauczyciel nie może dokonać zmiany ustalonej na dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 1) wybitne naukowe, sportowe lub artystyczne osiągnięcia ucznia mogą stanowić podstawę zmiany ustalonej oceny klasyfikacyjnej z właściwych, związanych z tym osiągnięciem zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 2) rażące naruszenie regulaminu szkolnego przez ucznia może stanowić podstawę zmiany ustalonej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami

oceniają zachowania uczniów oraz określonymi w statucie szkoły sposobami ukarania ucznia.

17. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
18. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.
19. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
20. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 48.
21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 48.
22. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
23. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu, w tygodniu poprzedzającym ostatni tydzień zajęć edukacyjnych. Dokładny termin ustalany jest przez Radę Pedagogiczną na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu.

§ 40

Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności jeżeli:
 - 1) nieobecności ucznia oraz brak ich usprawiedliwienia wynikały z jego trudnej rodzinnej i były następstwem rażących zaniedbań rodziców dotyczących opieki i wychowania dziecka;
 - 2) nieusprawiedliwione nieobecności ucznia były spowodowane nieszczęśliwymi zdarzeniami losowymi;
 - 3) uczeń w okresie kiedy uczęszczał na zajęcia lekcyjne nie sprawiał poważnych problemów wychowawczych;
 - 4) uczeń nie wszedł w konflikt z prawem potwierdzony przez Policję, Kuratora lub Sąd dla Nieletnich.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia

techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczeń, który spełnia obowiązek poza szkołą nie ma ustalonej oceny zachowania.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, któremu nie ustalono rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z przedmiotów: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, informatyka, technika, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne ma formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 10a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu szkół, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Przewodniczący uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 10 i 10a;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 48.
16. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 48.
17. Uczeń gimnazjum niesklasyfikowany w klasyfikacji śródrocznej z danych zajęć edukacyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych nieobecności ma obowiązek zdać materiał I półrocza w terminie i w formie uzgodnionej z nauczycielem, nie później niż do końca marca danego roku szkolnego. Jest to warunek uzyskania pozytywnej oceny z danych zajęć edukacyjnych na koniec roku szkolnego. Ocena z zaliczenia wpisana zostanie do dziennika lekcyjnego i będzie mieć wagę oceny z pracy pisemnej.

§ 41

Warunki i tryb ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Najpóźniej na sześć dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zagrożenia oceną niedostateczną, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustalaniem ocen.
2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie dwóch dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. Uczeń lub rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej oceny wyłącznie o jeden stopień wyżej.
4. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
5. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej. Sprawdzenie ma formę pisemną.
6. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Sprawdzenie zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i stanowi dokument będący podstawą do ustalenia ostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej ucznia. W przypadku sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6, sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę. Wymienione dokumenty mogą być udostępnione do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez wychowawcę na ich prośbę.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

§ 42

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Uchylony.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć technicznych i artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim

formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń zdający egzamin poprawkowy otrzymuje od nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub od wychowawcy zakres materiału, który będzie obejmował egzamin wraz z dokładną datą przeprowadzenia egzaminu. Uczeń potwierdza pisemnie otrzymanie tej informacji. Szkoła zapewnia dla ucznia zdającego egzamin poprawkowy możliwość indywidualnego kontaktu z nauczycielem przed terminem przeprowadzenia egzaminu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Zastrzeżenia do oceny uzyskanej z egzaminu poprawkowego można wносить w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 30 września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.
13. Rada Pedagogiczna może udzielić promocji, o której mowa w ust. 12 w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego posiada orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 2) trudna sytuacja rodzinna ucznia, jego choroba lub nagłe zdarzenia losowe uniemożliwiły uczniowi przygotowanie się do egzaminu poprawkowego;
 - 3) uczeń nie mógł przystąpić do egzaminu z przyczyn usprawiedliwionych

spowodowanych chorobą, lub innymi zdarzeniami losowymi.

§ 43

Ogólne zasady oceniania zachowania w szkole podstawowej

1. W klasach I – III ocena zachowania ma formę oceny słownej wraz z literowym kodowaniem.
A - wzorowo (jesteś wzorem dla innych)
B - dobrze (zgodnie z regulaminem)
C - Twoje zachowanie wymaga poprawy
D - Twoje zachowanie jest nieodpowiednie, ponieważ.....
2. W klasach I – III ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne oceny:

A – UCZEŃ ZACHOWUJE SIĘ WZOROWO (JEST WZOREM DLA INNYCH)

- wzorowo realizuje obowiązek szkolny;
- zna i zawsze przestrzega prawa i obowiązki ucznia określone w statucie;
- w pełni stosuje się do ustaleń wynikających z wewnętrznych regulaminów;
- prezentuje wysoką kulturę osobistą w szkole i poza nią, postępuje zgodnie z zasadami tolerancji;
- szanuje mienie szkolne, kolegów i swoje;
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły (bierze udział w konkursach, apelach);
- potrafi pracować samodzielnie oraz we współpracy z grupą;
- przyjmuje odpowiedzialność za swoje działania;
- wygląd ucznia nie budzi żadnych zastrzeżeń i jest zgodny z określonymi w statucie wymaganiami w tym zakresie;
- zna i stosuje określone w statucie szkoły warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

B – UCZEŃ ZACHOWUJE SIĘ DOBRZE (ZGODNIE Z REGULAMINEM)

- realizuje obowiązek szkolny (dopuszcza się sporadyczne przypadki spóźnienia i nie przygotowania się do lekcji w sytuacjach losowych);
- zna i przestrzega prawa i obowiązki ucznia określone w statucie szkoły oraz ustalenia wynikające z wewnętrznych regulaminów szkoły;
- wie, co znaczy dobre zachowanie i kulturalny sposób bycia, postępuje zgodnie z zasadami tolerancji;
- szanuje mienie szkolne, kolegów i swoje;
- chętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- wygląd ucznia nie budzi zastrzeżeń i jest zgodny z określonymi w statucie szkoły wymaganiami w tym zakresie (dopuszcza się sporadyczne wynikające z sytuacji losowych wykroczenia poza te wymagania);
- zna i stosuje określone w statucie szkoły warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- uczestniczy w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

C – ZACHOWANIE UCZNIA WYMAGA POPRAWY

- zadawalająco wypełnia obowiązek szkolny (zdarzają mu się spóźnienia i sporadyczne przypadki nie przygotowania się do zajęć);

- za prawa i obowiązki ucznia określone w statucie szkoły oraz ustalenia wynikające z wewnętrznych regulaminów szkoły, ale czasami ich nie przestrzega;
- niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- zdarza się, że niszczy mienie szkolne, kolegów i swoje;
- łamie zasady kulturalnego zachowania;
- stara się pozytywnie reagować na uwagi i upomnienia osób dorosłych;
- czasami niewłaściwie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią, nie postępuje zgodnie z zasadami tolerancji;
- wygląd ucznia nie budzi większych zastrzeżeń, ale nie zawsze (nie częściej jednak niż raz w tygodniu) jest zgodny z określonymi w statucie szkoły wymaganiami w tym zakresie;
- sporadycznie nie przestrzega określonych w statucie szkoły warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

D – ZACHOWANIE UCZNIĄ JEST NIEODPOWIEDNIE, PONIEWAŻ.....

- spóźnia się, ma nieusprawiedliwione nieobecności, jest często nieprzygotowany do lekcji, wagaruje;
 - zna prawa i obowiązki ucznia określone w statucie szkoły oraz ustalenia wynikające z wewnętrznych regulaminów szkoły, ale ich nie przestrzega;
 - nie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - niszczy mienie szkolne, kolegów i swoje;
 - przejawia lekceważący stosunek do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły;
 - celowo łamie zasady kulturalnego zachowania, stwarzając sytuacje niebezpieczne dla siebie i innych;
 - zachowuje się niewłaściwie na terenie szkoły i poza nią;
 - wygląd ucznia często budzi zastrzeżenia i odbiega od określonych w statucie szkoły wymagań w tym zakresie;
 - nie przestrzega określonych w statucie szkoły warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
3. Począwszy od klasy czwartej bieżące, śródroczne oraz roczne oceny zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
4. Począwszy od klasy czwartej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uwzględniane są bieżące oceny zachowania ucznia ustalane przez wychowawcę klasy co najmniej dwa razy w każdym półroczu. Z ocenami bieżącymi zapoznawani są rodzice na zebraniach klasowych.
5. Bieżąca, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV – VI ustalana jest na podstawie ocen uzyskanych w 5 wymienionych poniżej obszarach:
- I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - II. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - III. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

IV. Aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły

V. Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz

6. Szczegółowe zasady bieżącego oceniania zachowania zawiera Procedura Oceniania Zachowania Ucznia w klasach IV – VI Szkoły Podstawowej nr 30 w Dąbrowie Górniczej.
7. Ustalenie przez wychowawcę śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w klasach IV – VI szkoły podstawowej odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Uczeń, który choć w jednym z obszarów otrzymał ocenę naganną, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
 - 2) Uczeń, który otrzymał ocenę naganną w dwóch obszarach otrzymuje z zachowania ocenę naganną.
 - 3) Uczeń, który choć w jednym z obszarów otrzymał ocenę nieodpowiednią, nie może mieć wyższej oceny niż dobra.
 - 4) W innych przypadkach ocena z zachowania jest ustalana na podstawie średniej ocen uzyskanych w poszczególnych obszarach.
 - 5) Wychowawca może podwyższyć uczniowi ocenę w poszczególnych obszarach w sytuacjach, kiedy:
 - a) uczeń wykazał się trwałą poprawą zachowania i/lub postawy;
 - b) jego niepożądane zachowanie miało charakter incydentalny.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Uchylony.
11. Uchylony.

§ 44

Zasady oceniania zachowania w gimnazjum

1. Dwa razy w półroczu wychowawca klasy wraz z uczniami swojej klasy ustalają bieżącą ocenę zachowania ucznia.
2. Przy ustalaniu tej oceny uwzględnia się:
 - 1) frekwencję ucznia;
 - 2) uwagi w zeszycie uwag;
 - 3) opinię uczniów danej klasy;
 - 4) samoocenę ucznia.
3. Bieżącą ocenę zachowania ucznia ustala się dwa razy w semestrze w oparciu o poniższą tabelkę, która jest przechowywana w dokumentacji wychowawcy do czasu ukończenia gimnazjum przez uczniów danej klasy.

OCENA ZACHOWANIA ZA OKRES									
Lp	Nazwisko i imię ucznia	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Dbłość o piękno mowy ojczystej	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Okazywanie szacunku innym osobom	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej	Dbłość o honor i tradycje szkoły	Ocena bieżąca

Bieżącą ocenę zachowania ucznia realizującego w danym okresie projekt edukacyjny, ustala się w oparciu o poniższą tabelkę uwzględniającą zaangażowanie ucznia w jego realizację.

OCENA ZACHOWANIA ZA OKRES										
Lp	Nazwisko i imię ucznia	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	Dbłość o piękno mowy ojczystej	Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	Okazywanie szacunku innym osobom	Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej	Dbłość o honor i tradycje szkoły	Zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego	Ocena bieżąca

4. Uczeń gimnazjum realizujący projekt edukacyjny, w części dotyczącej zaangażowania ucznia w realizację projektu edukacyjnego otrzymuje odpowiednio:
- 1) ocenę wzorową - jeśli wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań i wykazał się umiejętnością kierowania pracą grupy rówieśników;
 - 2) ocenę bardzo dobrą – jeśli był aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt, zgodnie współpracował z grupą rówieśników kierując wybranymi elementami wykonywanych zadań, przyczynił się do przygotowania prezentacji efektu końcowego;
 - 3) ocenę dobrą – jeśli współpracował z rówieśnikami w zespole realizującym projekt wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania;
 - 4) ocenę poprawną – jeśli współpracował z rówieśnikami w zespole realizującym projekt wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera lub po interwencji nauczyciela opiekuna projektu;
 - 5) ocenę nieodpowiednią – jeśli nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków związanych z realizacją projektu, czego konsekwencją były opóźnienia w jego realizacji lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;

- 6) ocenę naganną – jeśli nie uczestniczył w realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu jak i nauczyciela opiekuna.
5. Szczegółowe zasady bieżącego oceniania zachowania ustala zespół wychowawców na początku każdego roku szkolnego.
6. Uczeń, który w jednym z obszarów uzyskał ocenę naganną nie może otrzymać oceny wzorowej.
7. Jeżeli uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych, to bieżąca ocena zachowania nie może być wyższa niż ocena uzyskana w 1 obszarze oceniania.
8. Ocenę ustala wychowawca klasy w obecności uczniów i podaje do ich wiadomości. Z ocenami bieżącymi zapoznawani są rodzice na zebraniach klasowych.

§ 45

1. Ustalenie przez wychowawcę śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w następujący sposób:
 - 1) uczniowie dokonują samooceny oraz oceniają zachowanie kolegów z klasy; ustalają jedną ocenę (ocenę ucznia i klasy);
 - 2) wychowawca ustala ocenę z ocen bieżących;
 - 3) wychowawca zasięga opinii nauczycieli uczących w danej klasie; nauczyciele proponują jedną ocenę (ocena nauczycieli) dla każdego ucznia, biorąc również pod uwagę nieusprawiedliwione nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych;
 - 4) ustalone oceny wychowawca zapisuje w tabelce według poniższego wzoru; tabelka wypełniona przez wychowawcę jest przechowywana do końca danego roku szkolnego w dokumentacji wychowawcy.

Nazwisko i imię	Ocena nauczycieli	Ocena ucznia i klasy	Ocena z ocen bieżących	Ocena śródroczna (roczna)

- 5) wychowawca w obecności uczniów ustala na podstawie tabelki śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną danego ucznia.
2. W sytuacjach spornych decyzję dotyczącą oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli prowadzących w danej klasie poszczególne zajęcia edukacyjne.
3. Jeżeli uczeń w sposób drastyczny przekroczył jedno z kryteriów, a w szczególności:
 - 1) ma więcej niż 50% godzin nieusprawiedliwionych;
 - 2) dokonał czynu zabronionego lub karalnego (kradzież, groźby, pobicia);
 - 3) wszedł w konflikt z prawem potwierdzony przez Policję, Kuratora, lub Sąd dla Nieletnich otrzymuje ocenę naganną bez względu na pozostałe oceny umieszczone w tabelce. Powyższa zasada stosowana jest również w przypadku ustalenia bieżącej oceny zachowania.

§ 46

Warunki i tryb ubiegania się o uzyskanie wyższych niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Najpóźniej na sześć dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, z wyjątkiem zagrożenia naganną oceną

- zachowania, o czym wychowawcy informują na miesiąc przed ustalaniem ocen.
2. Uczeń lub rodzic nie później niż w terminie dwóch dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej rocznej ocenie zachowania mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wniosek o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 3. Uczeń lub jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania o jedną wyżej.
 4. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek do rozpatrzenia wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
 5. Zespół nauczycieli o którym mowa w ust. 4 analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły.
 - 5a. Z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności: datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.
 6. Decyzję o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i informuje o niej ucznia i jego rodziców.

§ 47

Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, gdy jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 42 ust 12.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.4 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
6. Uchylony.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen o której mowa powyżej wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
- 7a. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych lub został zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do tego sprawdzianu.
9. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na która składają się oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił ponadto do egzaminu gimnazjalnego zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych lub został zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do tego egzaminu.
10. Uchylony.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 7 i 8 , uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa powyżej wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 11a W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 11, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

§ 48

Procedury odwoławcze od ocen, które zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.
3. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych i artystycznych oraz wychowania fizycznego, gdzie sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
11. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
12. Ustalona przez komisję, w terminie 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 49

1. Dziecko obywatela polskiego powracające do kraju może być przyjęte do klasy programowo wyższej na podstawie świadectwa lub innego dokumentu potwierdzonego notarialnie o uczęszczaniu do szkoły na terenie kraju, z którego powraca.
2. Uczniowi powracającemu z zagranicy wyznacza się sprawdziany kontrolujące stopień opanowania wiedzy przewidzianej programem nauczania w danej klasie.
3. Terminy sprawdzianów ustalają z uczniem i rodzicami nauczyciele uczący przedmiotów, które podlegają sprawdzeniu. Termin na przygotowanie nie powinien być dłuższy niż dwa miesiące.
4. W przypadku stwierdzenia braków w podstawowym zakresie wiadomości nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do indywidualnej pracy z uczniem w czasie obowiązkowych konsultacji w formie wyznaczonej przez nauczyciela.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 50

1. Zespół Szkół nr 7 w Dąbrowie Górniczej, ul. Jaworowa 6 jest jednostką budżetową prowadzoną i finansowaną przez gminę.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 51

1. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W zespole wykorzystywany jest elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce uczniów.
4. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników zespołu.
5. Statut dostępny jest w bibliotece i sekretariacie zespołu, oraz na stronie internetowej zespołu.