

# Procedura wydawania i zdawania kluczy do szafek szkolnych w Zespole Szkół nr 7 w Dąbrowie Górniczej

- 1.) Wychowawca klasy odbiera w administracji szkoły klucze do szafek ubraniowych dla uczniów podpisując oświadczenie odbioru kluczy (zał. nr 1).
- 2.) Wychowawca klasy zapoznaje uczniów z regulaminem użytkownika szafek szkolnych.
- 3.) Uczniowie w obecności wychowawcy klasy podpisują oświadczenie potwierdzające znajomość regulaminu, oraz odbiór klucza do swojej szafki ubraniowej (zał. nr 2).
- 4.) Rodzice podczas spotkania z wychowawcą klasy zostają zapoznani z regulaminem użytkownika szafek szkolnych.
- 5.) Rodzice w obecności wychowawcy klasy podpisują oświadczenie potwierdzające zapoznanie z regulaminem, oraz odbiór klucza do szafki ubraniowej przez swoje dziecko (zał. nr 2).
- 6.) Wychowawca klasy odbiera klucze od uczniów, którzy w danym roku szkolnym kończą etap edukacyjny najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki i dokumentuje ten fakt w karcie obiegowej ucznia.
- 7.) Wychowawca klasy odbiera klucze od uczniów, którzy w trakcie roku szkolnego odchodzą ze szkoły i dokumentuje ten fakt na karcie obiegowej ucznia.
- 8.) Wychowawca klasy przekazuje klucze do administracji szkoły.
- 9.) Wychowawca klasy odpowiada za oddanie kluczy przez uczniów zgodnie z regulaminem użytkownika szafek szkolnych.